

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU
Loc. Spermezeu, Nr. 272
Jud. Bistrița-Năsăud
Tel. 0263/ 346515
e-mail: sam.spermezeu@yahoo.com

Nr. 1583/23.09.2022

Avizat în CP din 26.09.2022
Aprobat în CA din 03.10.2022

Proiect de dezvoltare instituțională 2022-2026 Școala Gimnazială Spermezeu

***EDUCAȚIA ESTE CEEA CE RAMANE DUPĂ CE UITĂM TOT CE AM ÎNVĂȚAT ÎN SCOALA.
(ALBERT EINSTEIN)***

-

CUPRINSUL PROIECTULUI

I. ARGUMENTUL PROIECTULUI	3
II. CONTEXTUL LEGISLATIV.....	3
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	5
1. Prezentarea școlii . Elemente de identificare a unității școlare.....	5
2. Repere geografice	5
3. Repere istorice și culturale.....	5
4. Cultura organizațională.....	6
5. Analiza informațiilor de tip cantitativ	7
5.1. Resurse umane.....	7
5.1.1. Populația școlară.....	7
5.1.2. Personal angajat	11
5.2. Resurse materiale: Clădirile școlii și dotări.....	14
6. Analiza informațiilor de tip calitativ.....	18
6.1. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională.....	18
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	22
1. Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic și ecologic (analiza P.E.S.T.E).....	22.
2. Analiza SWOT.....	24
3. Relația cu comunitatea.....	25
V. STRATEGIA.....	25
1. Viziunea.....	25
2. Misiunea.....	25
3. Ținte strategice	26
4. Motivarea stabilirii țăintelor strategice.....	26
5. Opțiuni strategice.....	28
VI. DEMERSURI STRATEGICE.....	32
1. Realizarea și implementarea proiectului de dezvoltare instituțională.....	32
2. Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023.....	33
VII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	42
VIII. TERMENE, ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	42

I. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Proiectul Școlii Gimnaziale Spermezeu ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă o asumare de dezvoltare a școlii, de păstrare a ceea ce este bun și de creștere a progresului acesteia. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice;
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală – părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității;
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi. Reliefarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației capătă amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

În realizarea **Proiectului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Spermezeu** s-a avut în vedere:

- Legislația în vigoare

- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă
- Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional
- Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Bistrița Năsăud – compartimentul management și calitate

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP - regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/041.07.2022;
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.338/1.082/01.10.2021 care aprobă măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii lor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul ME nr.30505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- Ordinul MEC nr. 5545/11.09.2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul MECTS nr. 6106/03.12.2010 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECTS nr. 5138/27.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Reper metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020 (educatiac continua.edu.ro);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificări și completări;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 3844/24.05/2016;
- HG 1534/2008 – Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020- 2030

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. PREZENTAREA ȘCOLII

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU

Adresa: SPERMEZEU Nr. 272

Tel/fax 0263 346515

E-mail:sam.spermezeu@yahoo.com

Jud. Bistrița - Năsăud

Școala Gimnazială Spermezeu este școală cu personalitate juridică și are arondate următoarele unități (structuri) școlare:

- Școala Primară "Teodor Cotuțiu" Dumbravița;
- Școala Primară Dobricel;
- GPN Hălmășău.

2. REPERE GEOGRAFICE

Școala Gimnazială Spermezeu este situată în mediul rural, în satul Spermezeu, comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud.

Comuna Spermezeu este situată în partea de nord-vest a județului Bistrița-Năsăud, județ cuprins între paralelele 47°37' și 46°48' lat. Nordică și între meridianele 23°27' și 25°36' longitudine estică.

Așezată în partea centrală a bazinului hidrografic al Văii Ilișua, la circa 30 Km de Munții Țibleș, comuna Spermezeu este brăzdată de la N la S de pârâul Ilișua care izvorăște de pe versanții sudici a Munților Țibleș. În estul Văii sunt situate dealurile Suplaiului și Năsăudului, iar în vest Dealurile Ciceului și Dejului.

Comuna Spermezeu are în componența sa opt sate: Dumbrăvița, Dobricel, Sita, Păltineasa, Hălmășău, Șesuri Spermezeu-Vale, Lunca Borlesei și Spermezeu.

3. REPERE ISTORICE ȘI CULTURALE

Din punct de vedere cultural, în comuna Spermezeu există o colecție de carte românească veche (cărți tipărite în anii 1699,1743,1751, 1771, 1792,1807, 1851, 1866, păstrate de biserică și persoane particulare.

Între mișcările de emancipare națională și culturală din secolul al XIX-lea ce au funcționat în Transilvania, un loc aparte l-a deținut și Asociația Transilvană pentru Literatura Română și Cultura Poporului Român (ASTRA). Satul Spermezeu, începând cu sfârșitul anului 1911 a aparținut despărțământului Beclean până în 1929.

După clădirea căminului cultural în Spermezeu, în 1955-1958, o activitate culturală intensă a desfășurat-o ansamblul folcloric „Țibleșul” care de atunci și până acum a participat la diverse turnee și concursuri, prezentând datini și obiceiuri din zona.

De-a lungul anilor, școala a evoluat de la învățământul de patru clase la șapte clase, la opt clase și la zece clase (complementară, SAM, liceu) iar azi Școala Gimnazială Spermezeu.

În Spermezeu, școala s-a înființat în anul 1852 și funcționa într-o casă construită din lemn și avea 50 de elevi. Între anii 1948-1950 s-a construit primul local de școală, cu bani proveniți de la stat, în anul 1950 fiind dată în folosință și funcționează și azi. Clădirea cuprinde 5 săli de clasă, unde funcționează ciclul primar, două săli unde funcționează grădinița și o sală profesorală pentru învățătoare și educatoare, sătenii îi spun „școala Veche” (Școala Primară Spermezeu). Fundația clădirii este din beton, iar pereții din cărămidă și are un singur nivel. O reparație capitală s-a făcut în anul 1996, când s-a schimbat acoperișul și s-a introdus apa în curtea școlii.

Un al doilea local a fost dat în folosință în anul 1965 (Școala nouă-Școala Gimnazială Spermezeu) la 1 septembrie. Clădirea s-a construit din contribuția bănească a locuitorilor comunei și din valorificarea unor efective de animale care au aparținut așa numitei „îtovărășiri zootehnice Spermezeu”. Aceasta s-a lichidat în anul 1964 și inventarul s-a valorificat în folosul învățământului.

Școala Gimnazială spermezeu (clădirea nouă) are două nivele cuprinzând 7 săli, unde sunt amenajate 3 cabinete școlare: geografie, istorie, informatică; 2 laboratoare: fizică-chimie și biologie. Alături de cele 7 săli se adaugă o sala destinată arhivei și alte dependințe, cum ar fi: bibliotecă, depozit-laborator, sala profesorală, secretariat și biroul directorului.

Pe suparafața destinată atelierului pentru practica școlii complementare de 10 clase, care a funcționat înainte de 1989, apoi a avut rolul de laborator tehnologic pentru efectuarea instruirii practice a elevilor de clasa a IX-a și a X-a SAM, ulterior aceeași destinație pentru clasele IX, X de liceu, care a funcționat până în anul 2020, s-a construit sala de sport a comunei.

Este prima școală de pe Valea Ilișua care a dispus de un laborator de informatică după 1989, care a fost amenajat cu ajutorul comitetului de prietenie din Zemst-Belgia (dotarea cu 10 calculatoare 486, imprimantă matricială) și la care s-au renunțat numai după ce școala a primit rețeaua de calculatoare actuală. Actualmente necesită recondiționare toatală, întrucât multe din calculatoare sunt nefuncționale.

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-si propună, să mențină sau să

schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

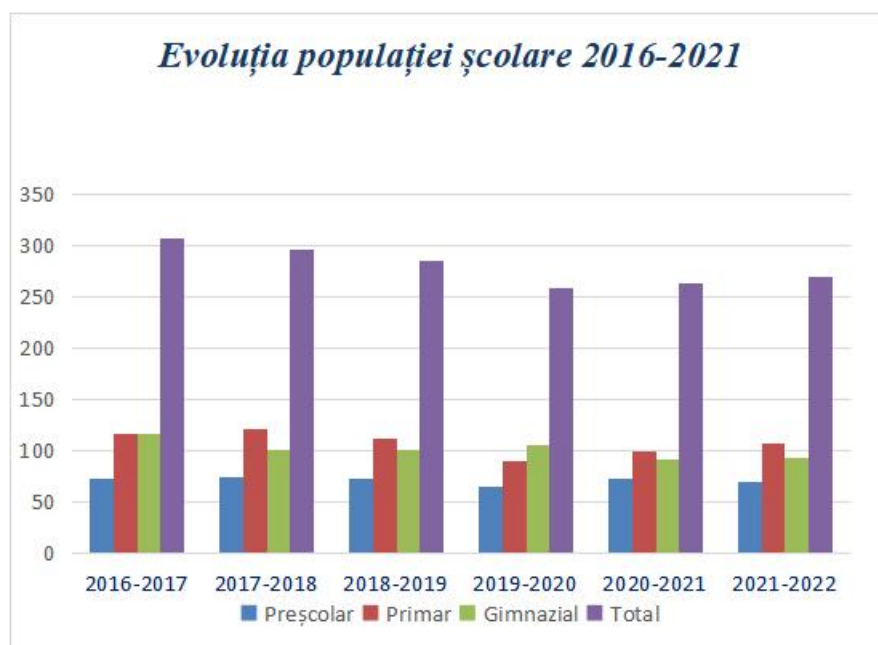
5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

5.1. RESURSELE UMANE

5.1.1. Populația școlară

Evoluția populației școlare 2020-2022

Nivelul	Număr clase			Număr elevi		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Preșcolar	5	5	5	73	72	81
Primar	7	7	7	101	107	118
Gimnazial	5	5	4	93	93	78
Total	17	17	16	267	272	277



Fișă sintetică

pentru auditarea formațiunilor de studiu în anul școlar 2022 – 2023

CENTRALIZATOR

Nr.	Ciclul școlar – forma de învățământ	Total clase /grupe	Total elevi
1.	Preșcolar	5	81
2.	Primar	7	118
3.	Gimnazial	4	78
4.	Liceal- zi	-	-
5.	Profesional	-	-
6.	Postliceal	-	-
7.	Liceal- seral	-	-
8.	Alte forme	-	-
	TOTAL	16	277

1. PREȘCOLAR

Nr.	GRUPA	Nr.copii	Observații:	Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	Grupa mică (Șc. Primară Spermezeu)	15	GPN	-
2.	Grupa mijlocie+ mare (Șc. Primară Spermezeu) (10+13)	23	GPN/Grupă mixtă	NU
3.	Grupa mică+mijlocie+ mare (Șc. Primară Dumbrăvița) (12+3+7)	22	GPN/Grupă mixtă	NU
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (Șc. Primară Dobricel) (6+3+2)	11	GPN/Grupă mixtă	-
5.	Grupa mica+mijlocie+ mare (GPN Hălmășău) (4+2+4)	10	GPN/Grupă mixtă	-

2. PRIMAR

Nr.	CLASA	Nr. elevi	Observații:	Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	Pregătitoare (Șc. Primară Spermezeu)	19	-	-
2.	a I-a (Șc. Primară Spermezeu)	18	-	-
3.	a II-a (Șc. Primară Spermezeu)	12	-	-
4.	a III-a (Șc. Primară	16	-	-

	Spermezeu)			
5.	a IV-a (Șc. Primară Spermezeu)	22	-	-
6.	P+I+II+III (Șc. Primară Dumbrăvița)	16	simultan	-
7.	P+I+II+III+ IV (Șc. Primară Dobricel)	15	simultan	-

3. GIMNAZIAL

Nr.	CLASA	Nr. elevi	Observații:	Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	a V-a Șc. Gim. Spermezeu	17	-	-
2.	a VI-a Șc. Gim. Spermezeu	16	-	-
3.	aVII- a Șc. Gim. Spermezeu	23	-	-
4.	aVIII-a Șc. Gim. Spermezeu	22	-	-

**Fișă sintetică
pentru auditarea formațiilor de studiu în anul școlar 2021 – 2022**

Nr.	Ciclul școlar – forma de învățământ	Total clase /grupe	Total elevi
1.	Preșcolar	5	72
2.	Primar	7	107
3.	Gimnazial	5	93
4.	Liceal- zi	-	-
5.	Profesional	-	-
6.	Postliceal	-	-
7.	Liceal- seral	-	-
8.	Alte forme	-	-
	TOTAL	17	272

1.PREȘCOLAR

Nr.	GRUPA	Copii	Observații:
1.	Grupa mică(9)+mijlocie(11) -Școala Gim. Spermezeu	20	GPN/Gr. Mixta
2.	Grupa mare- Școala Gim. Spermezeu	13	GPN
3.	Grupa mica(2)+mijlocie(3)+mare(6)GPN Hălmășău	11	GPN/ Gr. mixtă
4.	Grupă mica(6)+mijlocie(6)+mare(6) - Școala Primară "T. Cotuțiu"	18	GPN/Gr. mixtă

	Dumbrăvița		
5.	Grupă mica(4)+mijlocie(2)+mare(4)- Școala Primară Dobricel	10	GPN/Gr. mixtă
6	TOTAL	72	

2. PRIMAR

Nr.	CLASA	Elevi	Observații:
1.	CP Școala Gim. Spermezeu	15	
2.	Clasa I Școala Gim. Spermezeu	10	
3.	Clasa a II-Gim. Spermezeu	18	
4.	Clasa a III-a Școala Gim. Spermezeu	22	
5.	Clasa a IV-a Școala Gim. Spermezeu	17	
6.	CP+a I-a +a II-a (4+2+7) Școala Primară "T. Cotuțiu" Dumbrăvița	13	simultan
7.	CP+I+II+III (1+2+4+5) - Școala Primară Dobricel	12	simultan
8	TOTAL	107	

3. GIMNAZIAL

Nr.	CLASA	Elevi	Observații:
1.	Clasa a V-a	16	
2.	Clasa a VI-a	22	
3.	Clasa a VII-a	24	
4.	Clasa a VIII-a A	16	
5.	Clasa a VIII-a B	15	
6	TOTAL	93	

Fișă sintetică

pentru auditarea formațiunilor de studiu în anul școlar 2020 – 2021

CENTRALIZATOR

Nr.	Ciclul școlar – forma de învățământ	Total clase /grupe	Total elevi
1.	Preșcolar	5	73
2.	Primar	7	101
3.	Gimnazial	5	93
4.	Liceal- zi	-	-
5.	Profesional	-	-
6.	Postliceal	-	-
7.	Liceal- seral	-	-
8.	Alte forme	-	-
	TOTAL	17	267

1. PREȘCOLAR

Nr.	GRUPA	Copii	Observații:
1.	Grupa mică(11)+mare(9) -Școala Gim. Spermezeu	20	GPN
2.	Grupa mijlocie- Școala Gim. Spermezeu	14	GPN/Gr. Mixtă
3.	Grupa mica(3)+mijlocie(4)+mare(7)GPN Hălmășău	14	GPN/ Gr. mixtă
4.	Grupă mica(7)+mijlocie(2)+mare(6) - Școala Primară "T. Cotuțiu" Dumbrăvița	15	GPN/Gr. mixtă
5.	Grupă mica(3)+mijlocie(5)+mare(2)- Școala Primară Dobricel	10	GPN/Gr. mixtă
6	TOTAL	73	

2. PRIMAR

Nr.	CLASA	Elevi	Observații:
1.	CP Școala Gim. Spermezeu	10	
2.	Clasa I Școala Gim. Spermezeu	15	
3.	Clasa a II-Gim. Spermezeu	16	
4.	Clasa a III-a Școala Gim. Spermezeu	17	
5.	Clasa a IV-a Școala Gim. Spermezeu	15	
6.	CP+a I-a +a II-a (3+8+6) Școala Primară "T. Cotuțiu" Dumbrăvița	17	simultan
7.	CP+I+II (2+4+5) - Școala Primară Dobricel	11	simultan
8	TOTAL	101	

3. GIMNAZIAL

Nr.	CLASA	Elevi	Observații:
1.	Clasa a V-a	24	
2.	Clasa a VI-a	23	
3.	Clasa a VII-a A	15	
4.	Clasa a VII-a B	16	
5.	Clasa a VIII-a	15	
6	TOTAL	93	

5.1.2. Personal angajat

Activitatea Școlii Gimnaziale Spermezeu este coordonată de un director la nivel de comună și profesori coordonatori la școlile primare din Dumbrăvița, Dobricel și GPN Hălmășău, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic.

Listă personal didactic, nedidactic și didactic auxiliar 2022-2023, număr de telefon și adresă de e-mail

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Nr. telefon	Adresă e-mail
Personal didactic- Nistor Elisabeta-Adriana -dir. 076623160 adriana30nistor@yahoo.com				
1	Boca Eleonora-Delia	Profesor înv. primar	0747862312	eleonoraboca@yahoo.com
2	Bolbos Maria	Profesor înv. primar	0746482108	maria.bolbos@yahoo.com
3	Buksa Daniel Vasile	Profesor	0742992474	daniel.buksa@yahoo.com
4	Chindriș Senia Maria	Profesor înv primar	0755766427	seniamariafrasinicar@yahoo.com
5	Ciot Vasilica	Prof. înv.preșcolar	0749758826	vasylyka_d@yahoo.com
6	Cotta Traian	Profesor	0753202354	traian_cnd@yahoo.com
7	Cotuț Lucreția	Profesor înv. primar	0742016490	lucretia97@yahoo.fr
8	Cotuț Violeta-Cristina	Profesor înv. primar	0743456665	violetacrys@yahoo.com
9	Cozma Irina Lucia	Profesor	0746753615	luci_czm@yahoo.com
10	Bechi Florin Antonio	Profesor	0762882738	beky.antonio@yahoo.com
11	Hiticaș Marius	Profesor	0757944047	hiticas.marius13@gmail.com
12	Irimieș Maria	Profesor înv. primar	0751940847	irimies.maria@yahoo.ro
13	Mititean Maria Cristina	Profesor supl.	0740359923	
14	Mureșan Nastasia-Maria	Profesor	0756648687	cicsa.nastasia@gmail.com
15	Păltinean Marioara-Reghina	Profesor înv. primar	0763856968	marypaltinean@yahoo.com
16	Poienar Marius	Profesor	0740243460	mariusicapoienar@gmail.com
17	Poienar Ioan	Profesor	0740026605	ionicapoienar@gmail.com
18	Pop Adina-Raveca	Profesor înv. preșcolar	0766836447	adina_pop32@yahoo.com
19	Popîrțac Maria	Profesor înv.preșcolar	0768454307	m_popirtac@yahoo.com
20	Rus Alexandru	Profesor	074795300	
21	Strungaru Maria-Valeria	Profesor înv. preșcolar	0743124434	valy_angela@yahoo.com
22	Hognogiu Zsoka Melinda	Profesor	0741505339	hognogiuzsoka@yahoo.com
23	Poenar Nelu	Profesor	0744185643	
24	Vlad Cristina	Profesor înv. preșcolar	0765031382	cristina_taut10@yahoo.com
Personal nedidactic				
26	Bâta Macedon	Muncitor calificat II	0771162797	
27	Horoba Floarea	Îngrijitor	0754638995	

28	Moldovan Elisabeta	Îngrijitor	0749670332	
29	Lazar Alexandru	Îngrijitor	0784978272	
30	Pop Elisabeta	Îngrijitor	0741144641	
31	Zegrean Felicia	Îngrijitor	0752973722	
Personal didactic auxiliar				
32	Coptil Paraschiva	Secretar	0752511446	paraschivacoptil@yahoo.com
33	Kolozsvari Mirela	Contabil	0758947688	kolomirela@yahoo.com

ANUL ȘCOLAR 2022-2023
TOTAL NORME ȘCOALA GIM. SPERMEZEU+STRUCTURI= 26,56

Nr. crt.	Personal didactic de predare	Norme	Posturi
1.	Educatoare	5	5
2.	Învățătoare	7	7
3.	Profesori	8	13
	Degrevare director- 0,56		
	Total personal didactic de predare	20	25
4.	Personal didactic auxiliar	1,5	2
5.	Personal nedidactic	4,5	6
	TOTAL	26,56	33

Grupe de preșcolari - 5 grupe - 81 de copii
 Învățătoare - 7 norme - 118 elevi
 Clase gimnaziale - 4 clase - 78 de elevi
 Total elevi: 277

ANUL ȘCOLAR 2021-2022
TOTAL NORME ȘCOALA GIM. SPERMEZEU+STRUCTURI= 28,17

Nr. crt.	Personal didactic de predare	Norme	Posturi
1.	Educatoare	5	5
2.	Învățătoare	7	7
3.	Profesori -9,61	10,17	14
	Degrevare director- 0,56		
	Total personal didactic de predare	21,61	26
4.	Personal didactic auxiliar	1,5	2
5.	Personal nedidactic	4,5	6
	TOTAL	28,17	34

Grupe de preșcolari - 5 grupe - 72 de copii
 Învățătoare - 7 norme - 107 elevi
 Clase gimnaziale - 5 clase - 93 de elevi / Total elevi: 272

Statutul cadrelor didactice	Nr. cadre did. 2020/2021			Nr. cadre did. 2021/2022			Nr. cadre did. 2022/ 2023		
	Titular	Supl. Calif.	Supl. Necalif.	t	sc	sn	t	sc	sn
Profesori	6	7	2	5	8	1	7	4	2
Învățători	6	1	0	7	0	0	6	1	0
Educatoare	3	2	0	4	1	0	3	2	0
Total:	15	10	2	16	9	1	16	7	2

În perioada 2020-2022 încadrarea se prezintă astfel:

Anul școlar	Nr.total posturi aprobate	Din care			Nr. total posturi ocupate	Din care		
		didactic	Did.aux.	Nedid.		Cadre did.	Pers. did.aux.	Pers. Nedid.
2020/2021	28,11	21,55	1,5	4,5	28,11	27	2	6
2021/2022	28,17	21,61	1,5	4,5	28,17	26	2	6
2022/2023	26,56	20	1,5	4,5	26,56	25	2	6

Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță:

Grade didactice	Nr. cadre did. 2020-2021	Nr. cadre did. 2021-2022	Nr. cadre did. 2022-2023
Gradul did.I	8	9	10
Gradul did.II	4	3	2
Definitivat	10	10	8
Debutant	4	3	3
Necalificat	1	1	2
Total:	27	26	25

5.2. Resurse materiale: clădirile școlii și dotări

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU –personalitate juridică

Ca bază materială, școala dispune de două localuri: localul „școlii noi” – dat în folosință la 1 septembrie 1965, cuprinde 9 săli dintre care patru sunt folosite ca săli de clasă iar celelalte sunt amenajate ca și cabinete de: geografie, biologie, istorie, informatică, un laborator de fizică și chimie cu două anexe, bibliotecă, secretariat, sală profesorală și direcțiune. Școala dispune de un teren de sportiv amenajat, iar în curtea școlii există o sală de

sport a comunei care deservește și pentru orele de sport și activitățile sportive, inaugurata în Iulie 2022, precum și depozit pentru lemne.

Localul nou: Școala Gimnazială Spermezeu (PJ)



Sala de sport (Iulie 2022)



Laboratoare și cabinete:

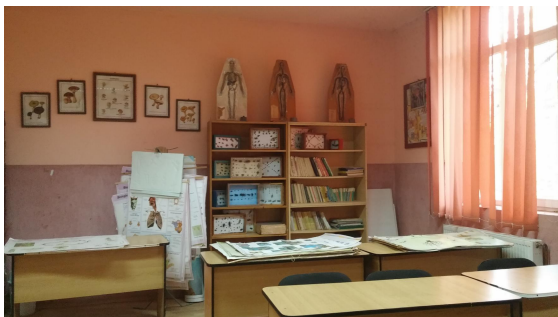
Cabinet informatică



Cabinet geografie



Cabinet biologie



Cabinet istorie



Laborator fizică-chimie



ȘCOALA PRIMARĂ SPERMEZEU-Localul vechi - reabilitat exterior iunie 2015

Localul „școlii vechi” – dat în folosință în anul 1950, cuprinde două săli amenajate pentru preșcolari, patru săli pentru clasele I-IV , o sală mica cu destinație ca sala de izolare, sală profesorală, o curte spațioasă, un depozit de lemne și un grup sanitar.



Școala Gimnazială Spermezeu este școală cu personalitate juridică și are/a avut arondate următoarele unități școlare:

1. Școala Gimnazială Sita (desființată în anul 2020)

Anul școlar 2018-2019- finalizarea lucrărilor de reabilitare totală (15 Octombrie 2018)



2. Școala Primară "Teodor Cotușiu" Dumbravița;

Anul școlar 2017-2018- finalizarea lucrărilor de reabilitare totală (15 Octombrie 2017)



3. Școala Primară Dobricel- școală modulară – 2006



5. Grădinița cu program normal Hălmășău.



6. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

6.1. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională

Evaluare națională la clasa a VIII-a în ultimii 2 ani la nivel de comună

Note între	2020-2021		2021-2022	
	Română	Matematică	Română	Matematică
Sub 5	3	10	2	10
5-6,99	6	1	10	12
7-8,99	4	2	12	4
9-9,99	0	0	3	1
10	0	0	0	0

Raport Evaluare Națională 2022

(conform art.11 alin. 30 din Anexa 2 la ordinul MECTS nr. 4801/2010)

CENTRUL DE EXAMEN: Școala Gimnazială Spermezeu

Întreaga activitate a Comisiei a urmărit respectarea întocmai a Metodologiei privind Evaluarea Națională 2022, conform ordinelor, procedurilor și notelor:

1. Date statistice

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu - situația notelor

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10
Lb. română	31	4	0	0	0	1	1	5	5	3	9	3	0
Matematică	31	4	0	0	1	4	5	6	6	3	1	1	0

Media de promovabilitate:- Lb.română: 92,59 % (25 elevi cu note peste 5)

-Matematică: 62,96% (17 elevi cu note peste 5)

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu - situația mediilor

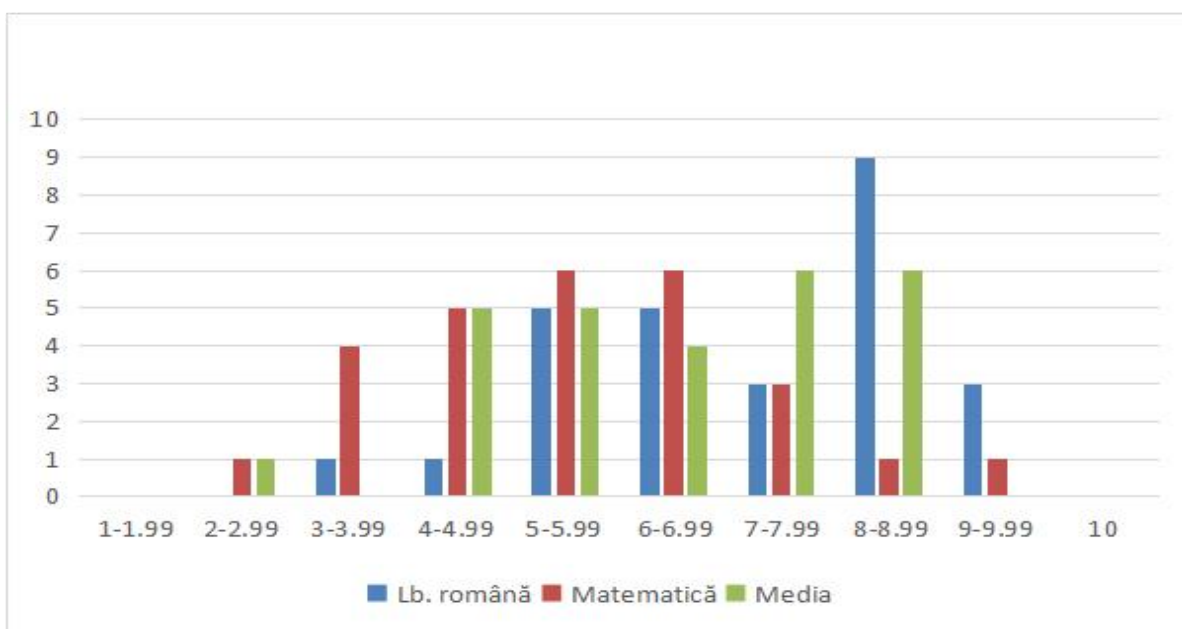
Media	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Lb. română/ Matematică	31	4	0	0	1	0	5	5	4	6	6	0	0

Media de promovabilitate a celor două probe : 77,77 % (21 elevi au avut medii peste 5)

2. Interpretarea rezultatelor

Au fost înscriși 31 de elevi de la Școala Gimnazială Spermezeu. La ambele probe s-au prezentat **27 de elevi**, iar **4 elevi au absentat**. S-au obținut următoarele rezultate:

Media de promovabilitate a celor două probe : 77,77% (21 elevi au avut medii peste 5)



Rezultate EN 2022- cls. a VIII-a

Raport Evaluare Națională 2021

CENTRUL DE EXAMEN SPERMEZEU: Școala Gimnazială Spermezeu+Școala Profesională Târlișua

Întreaga activitate a Comisiei a urmărit respectarea întocmai a Metodologiei privind Evaluarea Națională 2021, conform ordinelor, procedurilor și notelor:

1. Date statistice

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu+Școala Profesională Târlișua - situația notelor

	Nr. înscriși	Nr. ab senți	Nr. eli mi nați	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10
Lb. română	26	7	0	1	0	1	1	1	7	3	3	2	0
Matematică	26	7	0	0	1	6	4	2	0	3	1	2	0

Media de promovabilitate:- Lb.română: 84,21% (16 elevi cu notepeste 5)

-Matematică:42,10% (8 elevi cu note peste 5)

a).Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu - situația notelor

	Nr. înscriși	Nr. ab senți	Nr. eli mi nați	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10
Lb. română	13	0	0	1	0	1	1	1	5	2	2	0	0
Matematică	13	0	0	0	1	5	4	1	0	2	0	0	0

Media de promovabilitate:- Lb.română: 76,92% (10 elevi cu note peste 5)

-Matematică:23,07% (3 elevi cu note peste 5)

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu+Școala Profesională Târlișua - situația mediilor

Media	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Lb. română/ Matematică	26	7	0	0	1	2	4	4	2	4	0	2	0

Media de promovabilitate a celor două probe : 63,15% (12 elevi au avut medii peste 5)

a).Clasa a VIII-a : Școala Gimnazială Spermezeu - situația mediilor

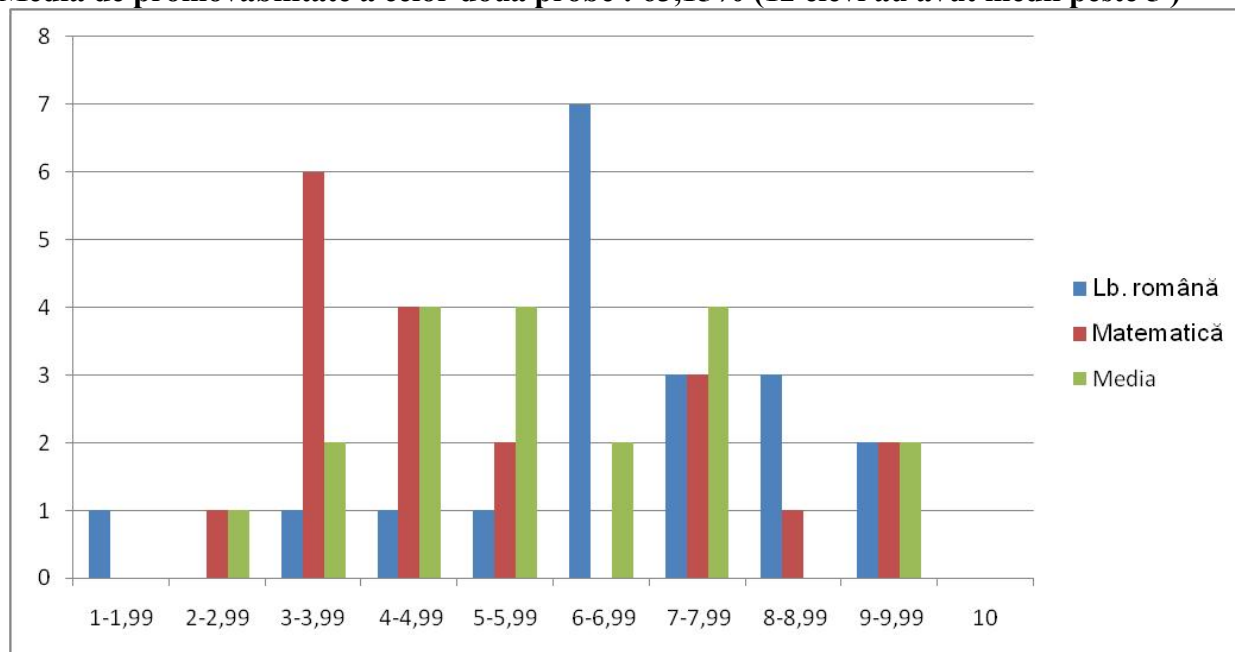
Media	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Lb. română/ Matematică	13	0	0	0	1	2	4	3	1	2	0	0	0

Media de promovabilitate a celor două probe : 46,15% (6 elevi au avut medii peste 5)

2. Interpretarea rezultatelor

Au fost înscriși 26 de elevi de la Școala Gimnazială Spermezeu+Școala Profesională Târlișua. La ambele probe s-au prezentat **19 de elevi**, iar **7 elevi au absentat** (de la Școala Profesională Târlișua). S-au obținut următoarele rezultate:

Media de promovabilitate a celor două probe : 63,15% (12 elevi au avut medii peste 5)



Rezultate EN 2021- cls. a VIII-a

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic și ecologic (analiza P.E.S.T.E)

Scopurile actuale ale școlii sunt:

- a) de a oferi elevilor un parcurs de calitate al curriculumului național, competitiv, care să asigure reușita la examenele de testare națională care le permit acestora admiterea în învățământul liceal și profesional;
- b) parcurgerea unui itinerar instructiv și educativ individualizat care să le dezvolte elevilor o puternică personalizare și dezvoltarea capacităților de integrare într-o societate modernă fără să simtă diferența sat-oraș, având în vedere că elevii au posibilități materiale, mulți dintre ei dispun de mijloace moderne de informare (Calculatoare, laptopuri, tablete și telefoane de ultimă generație), părinții au mijloace de transport își fac cumpărăturile în orașele mari nu mai este o problemă nici deplasarea nici cunoașterea facilităților orașului față de viața de la țară;

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ la Școala Gimnazială Spermezeu, la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea școlii:

POLITICUL

- Politica educațională propusă de școala noastră este în concordanță cu politica educațională națională, cu Reforma învățământului din România și servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional;
- Primăria și Consiliul Local al comunei Spermezeu sprijină foarte multe din obiectivele noastre;
- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile;

ECONOMIC

- Comuna Spermezeu este mediu dezvoltată din punct de vedere economic;

- Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E. prin I.S.J.
- Actualente, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:
- Activitatea specifică zonei este agricultura, comerțul, exploatarea și prelucrarea primară a lemnului, agroturismul

SOCIALUL

- Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Spermezeu și satele aparținătoare comunei, care fac naveta cu microbuze școlare;
- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- Oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- Puțini dintre locuitorii ai comunei lucrează la oraș, o bună parte dintre ei lucrează în străinătate, iar elevii sunt în grija bunicilor;
- Nu s-au înregistrat cazuri deosebite de delincvență juvenilă;
- Din punct de vedere demografic, se remarcă o scădere a natalității și automat a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ;
- S-a remarcat în ultimul an o creștere ușoară populației școlare pe fondul revenirii unor familii cu copii din străinătate;

TEHNOLOGICUL

- Există conexiune la internet, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor.
- Fiecare clasă este dotată cu câte un calculator, tablă interactivă și videorproiector, iar profesorii și elevii au primit laptopuri și tablete gratuite, prin OUG144;

ECOLOGICUL

- Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii și în apropierea acesteia;
- În acest an se realizează opționalul Creează-ți mediul, cu preocupări și activități legate de protecția mediului, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Spermezeu pentru perioada octombrie 2022- octombrie 2023;

2. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; ✓ oferta CDS fundamentată pe interesele exprimate ale elevilor și ale părinților; ✓ personal didactic calificat (96%), cu grad I și II (46%) și definitivat (38%); ✓ dotarea școlii cu: table interactive, videoproiectoare, sisteme All-in-One, camere web videoconferință pentru salile de clasa, laptopuri pentru cadrele didactice și tablete pentru toți elevii școlii cu abonament la internet pentru o perioadă de 2 ani (proiect POCU); ✓ sală de sport modernă în incinta spațiului școlar; ✓ starea fizică a spațiilor școlare bună; ✓ transportul elevilor asigurat prin 3 microbuze școlare și 1 microbuz închiriat (pe perioada pandemiei); ✓ biblioteca dotată cu peste 7000 volume; ✓ colaborarea eficientă cu autoritățile locale; ✓ parteneriate educaționale cu unități școlare, instituții și asociații locale, județene; ✓ existența unei platforme școlare pentru învățământul online: G.Suite; ✓ existența site-ului școlii; ✓ existența Asociației de Părinți; ✓ sistem de alarmă și supraveghere audio-video; 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ existența unor discipline la care demersul didactic are caracter expositiv, elevul nu e implicat în propria formare; ✗ abordare inovativă, metode și tehnici moderne de predare, învățare și evaluare în demersul didactic realizate de către un număr mic de cadre didactice; ✗ evaluarea nu se concentrează suficient pe reglarea de proces; ✗ abordarea diferențiată a elevilor realizată insuficient; ✗ formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; ✗ neimplicarea cadrelor didactice în proiecte internaționale de finanțare; ✗ rata de promovare sub 50% la Evaluarea Națională; ✗ scăderea interesului elevilor pentru școală, cauzată de anturaj, nesupravegherea de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate; ✗ adaptarea greoaie și de lungă durată a elevilor întorși din străinătate; ✗ lipsa unui consilier școlar; ✗ dificultăți în atragerea sponsorilor; ✗ număr mic de activități educative și extracurriculare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ parteneriate cu comunitatea locală, firme, O.N.G-uri; ➤ ofertă diversificată privind cursurile de perfecționare și de formare continuă (CCD, alte instituții); ➤ accesare de fonduri extrabugetare: proiecte, sponsorizări; ➤ oferta variată de formare și de perfecționare la nivel județean, național, internațional prin proiecte Erasmus +; ➤ sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor pentru îmbunătățirea activității din școală; ➤ modernizarea celor două școlii, Gimnazială și Primară, din Spermezeu; ➤ implicarea asociației de părinți în derularea unor proiecte educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ scăderea natalității influențează planul de școlarizare și stresul ocupațional al profesorilor; ✗ nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților afectează relația acestora cu propriii copii și cu școala; ✗ bariere de comunicare cu anumiți părinți plecați să muncească în străinătate, ✗ evaluare neobiectivă, prin itemi neconcordanți cu standardele minime și maxime prevăzute în curriculum-ul național; ✗ instabilitatea legislativă, economică, socială; ✗ lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru; ✗ fluctuație de personal pe unele catedre, cauzate de scindarea unor norme;

<p>➤ resurse digitale pentru cadrele didactice: site-uri și softuri educaționale; disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică, Asociația de Părinți);</p>	<p>influența negativă a anturajului din mediul extern pentru adolescenți poate determina comportamente deviate (abandon școlar, violență);</p>
---	--

3. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetului de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în activități legate de școală, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Spermezeu au răspuns todeauna solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, atunci când este nevoie. S-au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Primăria, Biserică, Poliție, Dispensarul Medical Spermezeu

V. STRATEGIA

1. VIZIUNE

Școală pentru toți, educație pentru fiecare.

2. MISIUNE

MISIUNEA școlii noastre este de a promova valorile europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții la proces, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative, punând nevoile elevilor în centrul activității didactice.

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele obiective strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Spermezeu în perioada 2022-2026:

3. ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Creșterea calității procesului educațional în vederea obținerii progresului școlar.
- T.2. Menținerea în școală și în afara ei a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional.
- T.3. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.
- T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

4. . MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

T 1 .

- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.
- Asigurarea unui act educațional de calitate prin susținerea formării continue a cadrelor didactice din unitatea noastră de învățământ , a elaborării strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare, a formării continue și a evoluției în carieră a cadrelor didactice constituie preocuparea permanentă atât a conducerii , cât și a cadrelor didactice.
- Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități.
- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.

T 2.

- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes dascăli și preșcolari/elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații în contextul actual/pandemie.
- Menținerea condițiilor de siguranță, pentru implementarea curriculumului la clasa, sunt preocuparea tuturor decidenților din educație, contribuind la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
- Curriculumul trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

T 3.

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe este esențială;
- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- Adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei și stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- Decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități;
- Crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane și întărirea suportului și statutului social al elevului;
- Crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică). a calității educației;

T 4.

- Trebuie proiectată o imagine pozitivă a școlii, atât în familie cât și în comunitate.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.
- Valorificarea aptitudinilor artistice și de cunoaștere ale elevilor;
- Elevii se formează nu doar prin activități susținute la clasă ci și prin activități extrașcolare iar schimbul de experiențe cu elevii din alte unități școlare este benefic pentru dialog, toleranță și respect pentru diversitatea culturală.
- Competențele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.

Resurse strategice:

- ✚ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, personalul auxiliar, autoritățile locale;

- ✚ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale), materiale didactice, echipamente IT, birotică și consumabile, bugetul școlii;
- ✚ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI, conform calendarului de activități;
- ✚ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- ✚ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior

Rezultate așteptate:

- Îmbunătățirea calității actului educațional și creșterea progresului școlar;
- Educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.
- Proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță -conforme cu situația actuală;
- Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv, chiar în sistem on-line
- Corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Implementarea și derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, în vederea creșterii progresului școlar și a actului educativ:

5. Opțiuni strategice

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și **atingerii obiectivelor** reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale**:

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;

- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informațională.

Strategia de dezvoltare a unității de învățământ reprezintă un document de viziune care oferă o imagine concretă asupra direcțiilor și țințelor cuantificabile de dezvoltare pe termen mediu și lung, reliefând direcțiile majore de progres.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<i>T.1. Creșterea calității procesului educațional în vederea obținerii progresului școlar.</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. - Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță. - Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJBN, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate - Modernizarea activitatilor extracurriculare pe teme de actualitate :protectia mediului, pastrarea traditiilor si obiceiurilor locale, influenta mass-mediei in viata scolara,etc. -Implementarea curriculumului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; -Valorificarea rezultatelor 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea unor cursuri de formare pentru cadrele didactice în vederea perfecționării, a utilizării și eficientizării metodelor de predare-învățare-evaluare; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și ale Comunității; -Implicarea membrilor comunității locale pentru sustinerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă. -Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și 	<ul style="list-style-type: none"> -Modernizarea mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ, prin dotare a cabinetelor si laboratoarelor existente; -Îmbogățirea fondului de carte; -Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; -Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative; -Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare; 	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;

<p>evaluărilor în proiectarea demersului didactic; -Promovarea învățării prin implicarea activ participativă și prin experimente stimulative - Proiectarea diferențiată a demersului didactic;</p>	<p>a tuturor procedurilor operaționale;</p>		
<p><i>T.2. Menținerea în școală și în afara ei a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional.</i></p>			
<p>-Sustinerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate; -Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formare a competențelor; - Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor; - Reactualizarea ROF; -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui mediu educațional optim;</p>	<p>-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ -Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor -Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului Intern;</p>	<p>-Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) astfel încât să se asigure condițiile optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; -Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV a, a VI-a și a VIII-a, pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare; -Realizarea (structurile în care nu există) și menținerea în stare de funcționare a sistemului de</p>	<p>-Reactualizarea parteneriatelor cu Poliția, Biserica, CMI Spermezeu, ISU, și alte instituții în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție și apartenenților; -Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității Educaționale;</p>

		supraveghere video;	
T.3.Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.			
<p>-Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare ;</p> <p>- Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;</p> <p>-Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna „Școala altfel”, și “Săptămâna verde” în vederea implicării tuturor elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat;</p>	<p>- Consilierea și monitorizarea cadrelor didactice, în vederea creării unui cadru care să asigure calitatea în educație;</p> <p>-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care le dau posibilitatea de a desfășura programe și proiecte educative de calitate;</p> <p>-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă;</p>	<p>-Implicarea Consiliului local, a Consiliului Reprezentativ al Părinților, a altor instituții, care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale;</p>	<p>-Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p> <p>-Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate și în afara ei;</p> <p>-Menținerea colaborării școală - familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;</p>
T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.			
<p>-Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în scrierea și implementarea Proiectelor Erasmus+, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p> <p>-Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;</p> <p>- Realizarea de proiecte comune cu alte școli (de cercetare, excursii</p>	<p>-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+ sau a altor proiecte;</p> <p>-Formarea cadrelor didactice privind elaborarea de proiecte și elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus+;</p> <p>- Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus+;</p>	<p>-Asigurarea suportului material pentru cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor;</p> <p>- Sprijinirea financiară a apariției unei reviste școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii (Proiecte Erasmus+, alte proiecte);</p> <p>-Folosirea spațiilor de care dispune școala pentru derularea diferitelor evenimente propuse;</p> <p>- Utilizarea tehnologiei moderne în vederea</p>	<p>-Promovarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;</p> <p>-Realizarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;</p> <p>-Continuarea</p>

<p>tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alegerea unei embleme a unității noastre de învățământ; - Inițierea și continuarea unor publicații online ale cadrelor didactice și elevilor (exemple de bune practici, articole de specialitate etc) ; - Inițierea unor activități de tip cercuri pedagogice/simpozion/conferință găzduite de școala noastră; - Inițierea și derularea unor proiecte județene și naționale, cu tematici diverse; - Realizarea unor proiecte tematice de amploare, cu vizibilitate în mass-media; 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea în cadrul unor activități specifice (în format letric și electronic), pe site-ul școlii, a activităților inițiate și derulare de școala noastră, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară; 	<p>derulării evenimentelor online;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea vizibilității de care dispun pagina noastră de Facebook și site-ul școlii; - Atragerea de resurse financiare pentru evenimentele propuse, prin intermediul Asociației de părinți. 	<p>parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; - Atragerea parteneriatelor cu alte unități de învățământ din țară și din străinătate.
--	---	---	--

VI. DEMERSURI STRATEGICE

1. Realizarea și implementarea proiectului de dezvoltare instituțională

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2022-2023, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul Managerial anual al școlii.

Scopul implementării proiectului este de a asigura succesul școlar și social. Insistăm asupra accesului la tehnologia modernă de calcul și comunicare deoarece aceasta asigură multe facilități de redactare, comunicare și informare într-un timp scurt, iar competențele în domeniul informațional și comunicațional pot favoriza succesul

viitor în activitatea profesională, indiferent de domeniul de activitate având în vedere că toate domeniile de activitate sunt și vor fi informatizate. Același lucru este valabil și pentru cunoașterea limbilor moderne, ținând cont că mulți dintre părinții elevilor lucrează în străinătate. Mulți dintre elevii noștri dețin deja un calculator, la domiciliu și ne este străin faptul că Internetul le oferă multă informație, problema este de selectarea acesteia.

Ne preocupă crearea unui climat de siguranță fizică și psihică deoarece numai astfel fiecare elev al școlii își poate identifica interesele, aptitudinile și drumul în viață. Iar toate acestea nu se pot realiza decât printr-o analiză foarte minuțioasă, un management eficient adecvat la nevoile exprimate de beneficiari.

2. Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023

PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚĂ ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Tratarea diferențiată a elevilor
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative variate, adaptate nevoilor elevilor
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Folosirea eficientă a resurselor educaționale Modernizarea bazei materiale
4.	RELAȚII COMUNITARE	Vizibilitatea școlii în comunitatea locală, județeană și națională Dimensiunea europeană a școlii

PLANUL OPERAȚIONAL

Obiective specifice	Acțiuni	Monitorizare/ Evaluare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
<i>T.1. Creșterea calității procesului educațional în vederea obținerii progresului școlar</i>					
<i>1.Perfecționarea cadrelor didactice prin activități de formare și dezvoltare profesională</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice ➤ Identificarea resurselor financiare necesare programelor de formare ➤ Implementarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în acord cu nevoile de formare identificate ➤ Valorificarea competențelor dobândite în urma cursurilor de formare în procesul instructiv-educativ 	<ul style="list-style-type: none"> -chestionare de identificare a nevoilor. -feedback din partea autorităților -fișe de monitorizare -fișe de asistențe /interasistențe -chestionare satisfacție 	Permanent	Director Responsabil comisie de mentorat	<ul style="list-style-type: none"> -număr de cadre didactice cu nevoi de formare; -obținerea finanțării pentru cursurile de formare; -peste 90% cadrele didactice participă la cel puțin un curs de formare; - utilizarea noilor competențe în activitate, menite să crească motivația elevilor pentru școală; -creștea gradului de satisfacție a beneficiarilor;
<i>2.Optimizarea activităților de predare-învățare-evaluare</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea metodelor modene în cadrul lecțiilor ➤ Folosirea softurilor educative și TIC în demersul didactic. ➤ Dezvoltarea autonomiei în învățare prin personalizarea temelor de casă; 	<ul style="list-style-type: none"> -fișe de monitorizare -fișe de progres -fișe de monitorizare -fișe de asistențe la 	An școlar 2022-2023	Director Responsabil CEAC	<ul style="list-style-type: none"> -cel puțin 2 noi metode și cel puțin 2 instrumente noi de evaluare realizate de fiecare profesor ; -fiecare cadru didactic utilizează cel puțin o aplicație educativă/săptămână; -creștere cu 10% a performanțelor școlare; -monitorizarea efectuării

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea întâlnirilor de lucru a cadrelor didactice, pentru monitorizarea și stabilirea măsurilor ce se impun, ca urmare a rezultatelor obținute de elevi la evaluările curente și sumative. ➤ Aplicarea unor măsuri remediale stabilite 	<p>ore/interasistențe</p> <p>-fișe de asistențe la ore</p>			<p>temelor;</p> <p>-creștea cu 30% gradul de realizare a temelor de casă;</p> <p>-cel puțin 2 întâlniri de lucru pe semestru;</p> <p>-dovezi ale aplicării planului de măsuri remediale pentru clasa/ grupul de elevi/ elevul, după caz;</p> <p>-fișe de progres școlar pt fiecare elev;</p> <p>-creșterea cu 20% a performanțelor școlare (notelor la evaluările curente și sumative și Evaluarea Națională).</p>
3.Urmărirea nevoilor specifice ale fiecărui elev	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea unei proceduri interne de identificare a nevoilor elevilor la diferite niveluri de școlarizare ➤ Propunerea de dispozitive educative diferențiate, în funcție de nevoile elevilor: tutori, sprijin la efectuarea temelor, planuri curriculare diferențiate (ex. elevi cu CES, elevi cu deficiențe de învățare, elevi audienți veniți din străinătate) 	<p>-raport comisie CEAC</p> <p>-fișe de monitorizare</p>	Permaent	<p>Director Responsabil CEAC</p> <p>Responsabili CAZ</p>	<p>-evidența clară a nevoilor elevilor;</p> <p>-curriculum adaptat la toate disciplinele;</p> <p>-creșterea progresului școlar cu 10% anual.</p>
4.Consolidarea relației școală - părinți	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea unor ateliere tematice “De vorbă cu dirigintele”. ➤ Implementarea unui parteneriat cu CJRAE pentru consilierea părinților 	<p>-focus-grup</p> <p>-mese rotunde</p> <p>-focus grup</p>	An școlar	<p>Director</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Diriginți</p>	<p>-chestionare de apreciere a opiniilor elevilor/ părinților referitoare la rezultatele obținute și starea de bine din școală</p> <p>-chestionare de satisfacție/feedback.</p>

Obiective specifice	Acțiuni	Monitorizare/Evaluare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
<i>T.2. Menținerea în școală și în afara ei a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional</i>					
<i>1. Inventarierea și monitorizarea tuturor resurselor materiale ale școlii, pentru asigurarea unei bune funcționări</i>	➤ Inventarierea tuturor resurselor materiale din instituție (manualelor, documentelor curriculare oficiale și materialelor auxiliare, planșe, hărți, seturi de diapozitive, manualelor, etc)	-inventarul	Noiembrie 2022	Diriginiți, Învășori Compartimentul secretariat	-100% dintre materialele și mijloacele didactice ale școlii sunt verificate și inventariate;
	➤ Amenajarea corespunzătoare sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	-ambientul creat	Septembrie 2022		- amenajarea tuturor spațiilor școlare pentru utilizarea lor în bune condiții; -toți profesorii cunosc felul și locul materialelor didactice și al aparaturii electronice existente în școală;
	➤ Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor materiale ale școlii pentru desfășurarea unui act educațional de calitate	-proiecte didactice, fișe de asistență, fișe de interasistență	Pe tot parcursul anului școlar	Director Comisia de curriculum	-100% dintre cadrele didactice folosesc cu succes baza materială a școlii în proiectarea lecțiilor și a activităților extrașcolare și extracurriculare;
<i>2. Realizarea de activități specifice pentru responsabilizarea tuturor actorilor implicați în educație în vederea utilizării</i>	➤ Întocmirea la nivelul școlii a Regulamentului de ordine interioară	-ROI, Procese verbale semnate de elevi și părinți	Septembrie 2022	Director Comisia ROI	-100% dintre părinți, elevi și cadre didactice iau la cunoștință și își asumă ROI
	➤ Realizarea protecției muncii pentru toți angajații instituției	-carnetele de protecția muncii -dosare medicale,	Septembrie 2022	Responsabil PSI	-100% dintre angajații instituției își asumă prin semnătură prelucrarea protecției muncii
	➤ Realizarea controlului medical		Octombrie	Director	-100% dintre angajați sunt

<p><i>eficiente și sigure a bazei materiale a școlii</i></p>	<p>anual de către angajații instituției</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prelucrarea în orele de consiliere și orientare și în cadrul ședințelor cu părinții a aspectelor ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii. ➤ Realizarea de activități specifice cu elevii și Consiliul elevilor având ca tematică conservarea patrimoniului școlii 	<p>cartelele de sănătate</p> <ul style="list-style-type: none"> -planificarea orelor de consiliere -prelucrarea legislației în domeniul protejării patrimoniului școlii/ a regulamentului școlar în cadrul ședințelor cu părinții -procese verbale activități, fotografii 	<p>2022</p> <p>Pe tot parcurul anului școlar</p> <p>Pe tot parcurul anului școlar</p>	<p>Învățători Diriginți</p> <p>Consilier educativ Diriginți</p>	<p>declarați apti pentru muncă</p> <p>-100% dintre părinți, elevi și cadre didactice iau la cunoștință și își asumă politica de protejare a patrimoniului școlii</p> <p>-80% dintre elevi participă la activitățile specifice</p>
<p>3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Întocmirea unei politici interne conform normelor și legislației în vigoare privind desfășurarea procesului de învățare în context Sars – CoV2 ➤ Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online. ➤ Desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii. 	<ul style="list-style-type: none"> -regulament defuncționare SARS-CoV2 -stabilirea accesului in unitatea de invatamant; -instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri în cazul procesului educativ online,a elevilor si a parintilor. -comunicarea 	<p>Septembrie 2022</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Septembrie 2022</p>	<p>Director CA</p> <p>Director Informatician</p> <p>CA Comisia CEAC</p>	<p>-100% dintre părinți, elevi și cadre didactice iau la cunoștință și își asumă Regulamentul de funcționare SARSCoV2;</p> <p>-Îndrumarea 100% a elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online;</p> <p>-comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar și părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în</p>

		permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire luate la nivelul unității școlare			context pandemic
4. Implicarea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale ; ➤ Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe de parteneriat ; ➤ Informarea permanentă și actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice, pe pagina de Facebook a școlii, site-ul școlii. 	-mese rotunde; Feedback-ul primit din partea părinților în urma completării unui chestionar de satisfacere a nevoilor	Permanent Pe parcursul anului școlar	Diriginți Director Secretar Responsabil cu imaginea școlii	-chestioare de satisfacție; -60% dintre părinții din comitetul de părinți pe școală participă la întruniri; -înregistrarea unei creșteri calitative a relației școală-familie-comunitate;
Obiective specifice	Acțiuni	Monitorizare/ Evaluare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
<i>T.3. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adevării la nevoile exprimate de beneficiari.</i>					
1. Îmbunătățirea activității Consiliului Școlar al Elevilor ca organism	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri pentru președinte, vicepreședinte și secretar și stabilirea graficului de activități; 	-componenta Consiliului realizată conform regulamentului;	Octombrie 2022	Director Consilier educativ	-activitățile Consiliului au loc în prezența reprezentanților claselor; -pe parcursul anului se desfășoară toate activitățile consiliului;

<p><i>reprezentativ al tuturor elevilor</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi; ➤ Promovarea activităților Consiliului Școlar al Elevilor în școală, pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor CP, CA și CRP; 	<p>-implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, numărul activităților și calitatea lor;</p> <p>-numărul activităților CȘE promovate pe site-urile menționate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Coordonator CSE;</p>	<p>-arhiva foto: -proiectele implementate:</p> <p>-articole publicate;</p>
<p>2. Realizarea de activități educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii și părinții</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare/ Consiliere și dezvoltare personală, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice; ➤ Organizarea de activități extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare, concursuri artistice și sportive, activități cultural artistice și sportive, excursii, vizite și participarea la diferite tipuri de evenimente (istorice, culturale, ecologice, etc); ➤ Organizarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune 	<p>- desfășurarea orelor de consiliere și orientare conform planificării și programelor școlare;</p> <p>-fișe asistențe consiliere;</p> <p>-creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități, față de anul școlar trecut;</p> <p>-fișe de monitorizare;</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Martie 2023</p>	<p>Director Responsabil comisie diriginți</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Director Consilier educativ</p>	<p>-planificările diriginților respectă în totalitate programa școlară;</p> <p>-rezultatele la concursurile școlare sunt cu 20% mai bune decât în anul școlar precedent</p> <p>- procese verbale</p> <p>- acorduri de participare</p> <p>-nr.diplome obșinute;</p> <p>-activitățile ecuateve planificate se desfășoară în totalitate;</p> <p>-procesele verbale ;</p> <p>-acorduri de participare;</p> <p>-produsele activității;</p> <p>-toate activitățile propuse</p>

	<p>condiții, prin consultarea părinților;</p> <p>➤ Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport, etc.</p>	-centralizator nr activități;	An școlar	Director Diriginți Învățători	<p>au fost realizate ;</p> <p>-portofoliul proiectului;</p> <p>-arhiva foto</p> <p>-programele de activitate</p>
3. Diseminarea activităților desfășurate prin diverse mijloace	<p>➤ Promovarea activităților educative din școală, pe site- ul școlii, Facebook și la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților;</p> <p>➤ Realizarea revistei școlii pentru valorificarea experiențelor școlare și extrașcolare ale elevilor și cadrelor didactice ;</p>	<p>-numărul activităților promovare</p> <p>-numărul articolelor publicate</p> <p>- revista școlii</p>	<p>Permanent</p> <p>Anual</p>	<p>Director Consilier educativ</p> <p>Director Responsabil revista școlii</p>	<p>-promovarea activităților educative din școală se face prin toate mijloacele menționate</p> <p>- premiile obținute la concursul de reviste școlare</p>
Obiective specifice	Acțiuni	Monitorizare/ Evaluare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.					
1. Implementare de proiecte județene, naționale și proiecte Erasmus+	<p>➤ Formarea unui număr de cel puțin 5 cadre didactice, prin participarea acestora la cursuri de management al proiectelor;</p> <p>➤ Inițierea cel puțin a unui proiect în Programul Erasmus+</p>	<p>-chestionare</p> <p>-grafic formare;</p> <p>-realizarea de noi aplicații pentru programe</p>	<p>An școlar 2022-2023</p> <p>Termenele prevăzute de agenție</p>	<p>Director</p> <p>Responsabil mentorat</p> <p>Director Consilier educativ</p>	<p>- numar cadre formate;</p> <p>- certificate/adeverințe de participare la cursuri;</p> <p>-aplicațiile depuse</p> <p>-arhiva foto</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea unui număr sporit de cadre didactice în echipa de scriere a proiectelor; ➤ Colaborarea cu partenerii de proiect, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivului Proiectului de Parteneriat de Schimburi Interșcolare ➤ Realizarea de activități de informare și diseminare a rezultatelor/produselor obținute din programul Erasmus+ 	<p>Comunitare;</p> <ul style="list-style-type: none"> -numărul de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii; -înregistrarea pe forulul de discuții al proiectului, din spațiul virtual TwinSpace -tabele de prezență -numărul și diversitatea Activităților susținute 	<p>- termenul dat de organizatori</p> <p>Anual</p>	<p>Director</p> <p>Director</p>	<p>-existența a cel puțin 5 cadre didactice participante în programele europene;</p> <p>-numărul și frecvența întâlnirilor comune (online)</p> <p>-procesele verbale ședințe</p> <p>-programele proiectelor</p> <p>-chestionarele</p>
<p>2.Valorificarea oportunităților financiare europene, în vederea promovării de acțiuni, alternative pentru reducerea abandonului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Construirea unor indicatori de date pentru prevenirea PTS ➤ Monitorizarea și intervenția dirigintilor pentru asigurarea frecvenței elevilor la școala/gradiniță; ➤ Realizarea de programe SDS în comunitățile /clasele cu elevi în risc de abandon; 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor indicatori de date pentru prevenirea PTS; -fișe de monitorizare 	<p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Director Diriginți Învățători</p>	<p>-baza de date existentă</p> <p>-reducerea riscului de abandon școlar la 0%</p> <p>-rezultate înregistrate;</p>

VIII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Sunt individualizați în documente școlare de planificare și vor reprezenta rezultatele activităților desfășurate, definite ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate.

IX. TERMENE, ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Monitorizarea și evaluarea reprezintă o parte deosebit de importantă a activității managerului de școală. Activitatea de inspecție la clasă se derulează sistematic, conform graficului de îndrumare și control al directorului de școală. Rezultatele obținute prin monitorizare constituie factori de feedback pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt și mediu, astfel încât să fie îndeplinită misiunea școlii și realizarea obiectivelor strategice.

A. Monitorizarea activității din școală

Stilul sistematic de monitorizare va căuta indicatori referitori la:

- context (nevoile la care răspunde proiectul și caracterul necesar/realizabil/acceptabil al obiectivelor stabilite);

- Intrări (competențe și resurse);

- Reacții ale grupurilor de interes;

- Ieșiri (efecte și rezultate concrete pe termen scurt/mediu și lung), schimbări și la nivelul comportamentului individual sau la nivelul comportamentului de grup/organizațional;

Monitorizarea managerială va urmări:

- eficacitate – referitoare la atingerea finalităților propuse;

- economicitate – referitoare la nivelul consumului de resurse;

- eficiență – referitoare la relația dintre eficacitate și economicitate;

- efectivitate – referitoare la relația dintre eficiența procedurilor de formare și adecvarea lor la nevoile grupurilor de interes.

Monitorizarea inovației va avea în vedere măsura în care cei implicați în proiect adoptă, participă și inițiază procesele de schimbare, dar și măsura în care aceștia corectează, îmbunătățesc și crează o anumită schimbare.

Activități de monitorizare :

- Sedinte de CP

- Sedinte CA

- Proiecte, analize, studii
- Discutii individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA, comisia de curriculum

B. Evaluarea:

Cuprinde proceduri de stabilire a raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate, cât și proceduri de corectare a rezultatelor în sensul dorit. În evaluare accentul se va muta de la măsurarea produselor la constatarea efectelor de dezvoltare a sistemului de competențe profesionale. Evaluarea PDI se va face pe parcursul anului școlar, o analiză clară realizându-se însă la finele anului școlar, când se va verifica gradul de atingere al obiectivelor și se vor face ajustările necesare pentru următorul an școlar.

Sistemul evaluativ va ține cont de următoarele condiții

- curgerea în flux continuu a informației și înlăturarea barierelor în comunicare;
- flexibilitate;
- eficiență – să consume mai puține resurse;
- oportunitatea – să prevină apariția disfuncțiilor majore și ireversibile;
- interviuri de evaluare;
- observație pe baza unor ghiduri;
- forme de urmărire a interacțiunilor și a comunicării;
- proiecte și experimente;
- rapoarte scrise;
- diferite fișe de apreciere;
- înregistrări;
- simplitate (care să inducă înțelegerea pentru toți cei implicați);
- rezultate „materiale” ale proiectului.

În evaluare se va urmări cu insistență analiza impactului programului asupra:

- comunității țintă a programului;
- politici și legislație în domeniul educației;
- discursului public referitor la problematica abordată în program;
- creșterea resurselor disponibile pentru continuarea programului sau pentru programe similare;
- instituțiilor implicate;

- cooperării cu alți furnizori – dacă apar noi cereri de colaborare.

Evaluarea internă a activității din școală se realizează prin:

- Ședințe de analiză a activității din școală;
- Rapoarte anuale prezentate CA;
- Rapoarte de activitate ale Comisiilor din ariile curriculare din școală;
- Acordarea calificativelor cadrelor didactice din școală;
- Evaluarea dosarelor în vederea înaintării lor la ISJ, pentru acordarea gradatiei de merit;
- Evaluarea funcționării CEAC din școală în conformitate cu Legea calitatii.

Responsabilitățile pentru actul de evaluare revine managerului, compartimentului secretariat, responsabililor curriculari și consilierului educativ.

Orizont de timp – ținte strategice

<i>Țintă</i>	<i>Orizont de timp</i>	<i>Responsabilități</i>
<i>T.1.</i>	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ, consiliul reprezentativ al părinților;
<i>T.2.</i>	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ, consiliul reprezentativ al părinților;
<i>T.3.</i>	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ, consiliul reprezentativ al părinților;
<i>T.4.</i>	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ, consiliul reprezentativ al părinților;

Director,

Prof. Nistor Elisabeta Adriana